

**Акционерное общество "Императорский фарфоровый завод"**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 119 от 20.11.2023г.  
(на основании п. 8.10. Устава)  
Генерального директора  
АО «ИФЗ»  
Тылевич Т. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о специализированном структурном образовательном подразделении

Санкт-Петербург

## **1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

1.1. Целью создания и деятельности специализированного структурного образовательного подразделения (далее по тексту Подразделение) является реализация Акционерным обществом "Императорский фарфоровый завод (далее по тексту АО) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. В соответствии с п. 1.1. Положения о специализированном структурном образовательном подразделении (Далее по тексту Положение), целями образовательного процесса Подразделения является:

- осуществление ведения образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление ведения образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительного образования взрослых и детей;
- формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

## **2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Подразделение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- ✓ Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Подразделении проводится в очной форме обучения группами и по индивидуальным учебным планам.

3.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с учебными планами, образовательными программами и потребностями заказчика.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, или родители (уполномоченные

представители) обучающегося, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.4. В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором, в зависимости от реализуемой Подразделением образовательной программы и составляет:

- Для дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ – в зависимости от уровня и направленности реализуемой программы.

3.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью

для взрослых:

45 минут и длительность учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами.

Для детей:

От 10 минут до 40 минут в зависимости от возраста и длительность учебного дня не более 1 академического часа в день.

3.6. В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

промежуточная аттестация:

-тест;

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Итоговая аттестация: итоговый тест или итоговое практическое занятие.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается генеральным директором АО.

Аттестацию, как правило, проводят педагоги дополнительного образования, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные АО.

3.9. По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную – дополнительную общеразвивающую программу –

сертификат установленного образца, за подписью генерального директора АО;

- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью генерального директора АО;

3.10. В Подразделении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено» (при проведении зачета).

3.11. Общая продолжительность занятий по программам устанавливается в соответствии с учебными планами.

3.12. В Подразделении ведется обучение на русском языке.

3.13. Занятия в Подразделении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

3.14. Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение с АО.

3.15. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг.

3.16. Порядок приема для обучения в Подразделении:

- На обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в Подразделение могут быть приняты любые лица независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения;

- поступающий в Подразделение, заключает договор на обучение с АО;

- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом генерального директора АО.

3.17. Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением об образовательном Подразделении и его локальными актами.

3.18. Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- после успешного завершения обучения по одной из выбранных программ Подразделения, в связи с изданием соответствующего приказа генерального директора АО об отчислении;

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Положения;

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;

- за систематическое невнесение платы за обучение (более 2 месяцев подряд) в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством России, а также внутренними локальными актами АО.

Решение об отчислении обучающегося принимается генеральным директором АО.

3.19. Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы утверждаются и реализуются АО самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Решение об утверждении этих программ принимается в соответствии с внутренними локальными актами АО.

3.20. Подразделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимается в соответствии с внутренними локальными актами АО.

3.21. Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка педагогов дополнительного образования планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.22. Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.23. Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- пользоваться имеющейся в Подразделении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.24. Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;

- не пропускать занятия без уважительных причин;

- уважать личное достоинство педагогов дополнительного образования и обучающихся;

- выполнять требования Положения и Правил внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения АО.

3.25. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

#### 4. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 4.2. настоящего Положения;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Наряду со штатными педагогами дополнительного образования учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств АО;
- обжаловать приказы и распоряжения АО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.6. Педагоги Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.7. Педагоги Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.8. Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.10. Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

4.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.13. Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения. Руководитель подразделения подотчетен генеральному директору АО.

5.2. К исключительной компетенции АО относится:

а) представление АО новой редакции Положения о специализированном структурном образовательном подразделении.

б) определение приоритетных направлений деятельности Подразделения;

в) осуществление приема на работу и увольнение работников Подразделения;

г) утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Подразделения;

5.3. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый генеральным директором АО из числа третьих лиц. Кроме того, генеральный директор АО вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

5.4. Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- разрабатывает проект штатного расписания и представляет кандидатуры педагогов АО для утверждения;
- принимает меры поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания в рамках своей компетенции;
- предлагает АО проекты приказов и распоряжений по вопросам деятельности Подразделения в рамках своей компетенции;
- решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции АО.

5.5. Все педагогические работники Подразделения являются членами Педагогического совета Подразделения. Педагогический совет возглавляется Руководителем подразделения. Собрание Педагогического совета Подразделения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

5.6. Педагогический совет Подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Подразделения.

5.7. К компетенции Педагогического совета Подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено только по решению генерального директора АО.

6.2. Решение об изменениях в настоящем Положении оформляется в приказе генерального директора АО.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АО**

7.1. АО вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Решения АО;
- приказы и распоряжения АО;
- распоряжения иных должностных лиц АО;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о специализированном структурном образовательном подразделении АО;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Педагогического совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности АО, не противоречащие законодательству Российской Федерации.